MINUTA NUM. 1

Número Pre-Subasta: 27J-02940

Nombre Pre-Subasta: ADQUISICIÓN Y ENTREGA DE BEBIDAS NUTRICIONALES, PRODUCTOS DE INCONTINENCIA E HIGIENE PERSONAL PARA LA OFICINA DEL PROCURADOR DE LAS PERSONAS DE EDAD AVANZADA (OPPEA) DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Fecha Pre-Subasta: jueves, 17 de septiembre de 2026

Hora de Inicio: 10:00 am

Representante de la Agencia: MAGDA GONZALEZ

Asistente Administrativa de ASG: MACIELLE ARES

Licitadores Participantes:

1. Sara Santiago - ARECIBO HEALTH MEDICAL EQUIPMENT CORP.
2. Maria Torres - AXISCARE HEALTH LOGISTICS, INC.
3. Lorraine Pierluissi - Betances Professional Services and Equipment LLC
4. Elizabeth Morales - CAM NETWORK CORP
5. María A. Cruz - Caribe Supply Corp
6. Angela Rodriguez Dalmau - Dame Un Bite Inc.
7. Félix M. Merced Díaz - DIDACTICOS, INC.
8. KELVIN PAGAN - EMERGENCY DISASTER SOLUTION LLC
9. Alexandra Escudero - HOSPITAL EQUIPMENT SALES & SERVICE, INC.
10. Allen Cosme - POWER BUILD LLC
11. María A. Cruz - PRODUCTOS DE SALUD PR
12. Jalinette Rivera - Quick Delivery
13. VIVIANA DEL PRADO - TALUNA CORP

Especialista: José López explica las partes más importantes del pliego haciendo constar que es responsabilidad de todo licitador participante en esta reunión Pre-Subasta el leer el pliego y completar todas las partes aplicables.

- **Invitación de la subasta**

- **Contenido de la Oferta**
- **Carta de Presentación**
- **Ley de Preferencia**
- **Fianzas**
- **BID Bond** (Fianza del Licitador)
- **Performance Bond:** (Fianza de Ejecución)
- **Condiciones e Instrucciones Especiales**
- **Tabla de Cotizar:** Al final del Pliego, en cuanto a la garantía deberá estar indicada en días, meses o años.

Se inicia el proceso de preguntas, pasando lista de los licitadores, según fueron registrados.

Reunion presubasta informal 27J-02940 OPPEA

10:00 AM

PUNTOS IMPORTANTES

- **Asistencia obligatoria: Solo licitadores presentes pueden ofertar; registro estricto para evitar descalificaciones.**
- **Fechas clave: Ofertas físicas y electrónicas cierran 6 oct 9:30 a.m.; apertura pública 1:00 p.m. virtual.**
- **Garantías financieras: Fianza licitación $20,000 válida 180 días; fianza ejecución $40,000 en 10 días hábiles post adjudicación.**
- **Cobertura total: Un solo proveedor para toda la isla; cotización completa en 3 regiones, sin ofertas parciales aceptadas.**
- **Entrega y calidad: Productos nuevos, sellados, entregas en max 15 días, con evidencia y sin cambios sin autorización.**
- **Comunicación y reglas: Preguntas hasta 22 sept, respuestas 24 sept; contacto solo vía canales oficiales para evitar sanciones.**

José R López Torres

- **Preparar y remitir la minuta de la reunión presubsata a todos los licitadores participantes (52:50)**

Magda R Gonzalez Leon

- **Responder todas las preguntas recibidas vía plataforma JEDI antes del 24 de septiembre a las 3 p.m (21:44)**

Licitadores

PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

- **Completar registro de asistencia en el link o chat y participar obligatoriamente en esta reunión para ser considerados (02:18)**

- **Presentar oferta física y electrónica cumpliendo con requisitos estrictos, incluyendo fianzas de licitación y ejecución, formularios y documentos firmados, y certificado SAM activo (24:26)**

- **Cotizar todos los productos y todas las regiones sin excepción (48:09)**

- **Incluir evidencia de entrega y cumplir con garantía de producto y tiempos dentro de los 15 días de recepción de listas (34:10)**

- **No contactar funcionarios después de la reunión hasta adjudicación para evitar sanciones (52:32)**

Proceso y Normas de la Subasta Informal 27J-02940

La reunión presubasta fue obligatoria para garantizar un proceso transparente y ordenado en la adquisición de productos para la Oficina del Procurador de las Personas de Edad Avanzada.

- **Participación obligatoria y registro de asistencia fue estrictamente controlada para evitar descalificaciones, asegurando que solo licitadores presentes en la reunión pudieran presentar ofertas (06:12)**

o **Se usó la plataforma Teams para interacción y registro, con alternativas para quienes tuvieran problemas tecnológicos.**

o **Se establecieron normas de conducta para preservar el respeto y el orden durante la reunión.**

o **La Administración enfatizó que cualquier conducta inapropiada o comentarios fuera de lugar podrían llevar a la descalificación inmediata.**

- **Fechas clave y entrega de ofertas fueron detalladas para evitar confusiones, con el cierre de entrega física y electrónica el martes 6 de octubre a las 9:30 a.m. (22:27)**

o **La apertura pública de ofertas se realizaría ese mismo día a la 1:00 p.m. en modalidad virtual.**

o **Se establecieron requisitos formales para la presentación física, incluyendo sobre sellado y documentación completa.**

o **Ofertas incompletas o entregadas fuera de término serían descalificadas.**

o **La Administración dejó claro que la custodia de las ofertas es estricta y cualquier irregularidad en sobres sería debidamente documentada y comunicada.**

PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

- **Garantías financieras exigidas para asegurar seriedad y cumplimiento en la oferta y ejecución del contrato fueron precisadas (30:55)**

  - **Se estableció una fianza de licitación de 20 mil dólares, original y firmada, con vigencia de 180 días, entregada junto con la oferta física.**

  - **La fianza de ejecución requerida para el adjudicatario es de 40 mil dólares, a presentarse no más tarde de 10 días laborables después de la adjudicación.**

  - **Las fianzas deben ser emitidas a favor de la Administración de Servicios Generales o el Secretario de Hacienda, según corresponda.**

  - **La falta de presentación o incumplimiento en estos requisitos conduce a descalificación automática.**

- **Normas para la oferta y ejecución fueron aclaradas para asegurar calidad y cumplimiento (34:10)**

  - **Solo un licitador será seleccionado para suministrar todos los productos nutricionales y de incontinencia.**

  - **Productos deben ser entregados directamente a las residencias del paciente en toda la isla, incluyendo Vieques y Culebra, sin sustituciones sin autorización previa.**

  - **El contratista es responsable por daños, pérdida o entregas incorrectas hasta la aceptación final.**

  - **Facturas mensuales deben acompañarse con la evidencia de entrega requerida para fiscalización y auditoría.**

Requerimientos y Alcance de la Subasta

La subasta busca garantizar la entrega eficiente y continua de productos nutricionales e higiene personal a pacientes en toda Puerto Rico, bajo estrictos controles de calidad y logística.

- **Productos y entregas a domicilio en toda la isla incluyendo zonas remotas como Vieques y Culebra, divididas en tres regiones para cotización obligatoria (19:52)**

  - **La entrega debe realizarse conforme a listas semanales de pacientes, sin modificar productos ni cantidades sin permiso.**

  - **Se estableció un límite máximo de 15 días para la entrega desde la recepción de la lista de casos.**

PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

- **Se enfatizó la importancia de incluir costos de transporte y factores regionales para evitar problemas de entrega debido a fluctuaciones en combustible o peajes.**
- **La agencia proveerá las direcciones y necesidades programáticas detalladas para cada entrega.**

- **Calidad, embalaje y garantía de productos fueron condiciones esenciales para asegurar la satisfacción y seguridad del consumidor final (35:57)**
- **Los productos deben ser nuevos, en empaque original, sellados y con fechas de expiración razonables para consumo.**
- **El suplidor debe responder a reclamaciones en un término máximo de 7 días laborables para cambios o correcciones sin costo adicional.**
- **Se requiere documentación certificada para validar el cumplimiento del producto ofertado, incluyendo garantías de manufacturero.**
- **El contratista debe contar con personal calificado y cumplir con normas legales, de salud y seguridad aplicables.**

- **Requisitos administrativos y legales para licitadores incluyen certificación activa en el sistema SAM y cumplimiento con normativas de fondos federales (39:09)**
- **La oferta será rechazada si el licitador no está activo y elegible en el SAM al momento de la presentación.**
- **El proyecto se financia con fondos federales, por lo que el contratista debe garantizar cumplimiento estricto con todas las leyes y regulaciones federales aplicables.**
- **Se requiere que el personal del contratista esté uniformado e identificado en todo momento.**
- **El contratista es responsable de todos los impuestos, permisos y seguros necesarios para la ejecución del contrato.**

Preguntas y Aclaraciones de Licitadores

Durante la sesión de preguntas, se aclararon requisitos de experiencia, alcance del contrato y condiciones de cotización para asegurar comprensión total del proceso.

- **Experiencia mínima requerida fue establecida en un rango de 2 a 3 años, con al menos 5 a 6 referencias verificables para validar experiencia en servicios similares (44:08)**

- **Magda González León indicó que se deben proporcionar nombres, contactos y detalles de contratos anteriores para comprobar la experiencia.**
- **La aclaración responde a inquietudes sobre la claridad del pliego en cuanto a requisitos técnicos.**

- **Un solo proveedor será seleccionado para cubrir toda la subasta, confirmando que no habrá fragmentación del contrato (45:50)**
- **Esto implica que todos los productos y regiones deben ser cotizados en conjunto.**
- **Se descartó la posibilidad de cotizar solo algunas regiones o productos parciales.**

- **Cotización obligatoria para todas las regiones y productos fue enfatizada para evitar ofertas parciales que no cubran el alcance total (48:09)**
- **La agencia requiere que las ofertas incluyan la cobertura completa en las tres regiones divididas.**
- **Se descartaron propuestas parciales para mantener uniformidad y cumplimiento contractual.**

- **Volumen y cantidad de beneficiarios no cuantificados, dependiendo de los referidos y presupuesto disponibles (48:47)**
- **Magda González explicó que no hay un número fijo de pacientes a impactar, lo que puede variar según la demanda y fondos.**
- **Esto introduce un componente de flexibilidad en la gestión y entrega de productos.**

Comunicación y Transparencia del Proceso

Se establecieron canales claros para preguntas, presentación de ofertas y comunicación, reforzando la transparencia y legalidad de la subasta.

- **Plazo para preguntas y respuestas quedó definido con fecha límite para preguntas el 22 de septiembre a las 3:00 p.m. y respuestas oficiales el 24 de septiembre a las 3:00 p.m. (52:32)**
- **Todas las preguntas y respuestas serán compartidas con todos los licitadores para mantener igualdad de información.**
- **Las preguntas posteriores a la reunión deben enviarse a través de la plataforma JEDI.**

- **Prohibición de contacto directo con funcionarios de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y la Oficina de Servicios Generales hasta la adjudicación para evitar conflictos de interés o favoritismos (52:32)**

  - **El incumplimiento de esta norma puede llevar a descalificación o sanciones legales.**

  - **La comunicación oficial solo se realizará por los canales establecidos y vía correo electrónico.**

- **Entrega de minuta y documentación posterior a la reunión para todos los participantes, asegurando registro formal y acceso a información relevante (52:59)**

  - **Esto incluye copia del acta y resumen de la reunión presubasta.**

  - **Gabriel Abrams Lebrón se encargará de enviar esta documentación por correo electrónico.**

- **Sistema electrónico JEDI será la plataforma oficial para presentación de ofertas y consultas, garantizando control y trazabilidad (52:59)**

  - **Se exige estricto cumplimiento de los procedimientos para evitar descalificaciones.**

  - **La plataforma asegura que todas las ofertas electrónicas se reciban y procesen correctamente.**

Responsabilidades y Penalidades

El contrato implica responsabilidad integral del proveedor para garantizar calidad, cumplimiento y legalidad durante la vigencia del acuerdo.

- **Responsabilidad total del contratista sobre productos hasta la entrega final y aceptación por la agencia (37:28)**

  - **Incluye manejo adecuado, custodia, control de inventario y entrega conforme a las listas de casos.**

  - **El contratista debe mantener evidencia documental y firmas de recepción para auditoría.**

- **Garantías y atención a reclamos deben ser rápidas y sin costo para el Gobierno de Puerto Rico (39:09)**

  - **El plazo máximo para atender reclamos es de 7 días laborables desde la notificación escrita.**

  - **Se busca evitar interrupciones en el servicio y mantener satisfacción del beneficiario final.**

PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov

- **Cumplimiento con leyes y regulaciones federales y estatales es indispensable, dada la naturaleza de fondos utilizados (40:42)**

  - **Se realizarán auditorías para verificar el cumplimiento.**

  - **El personal debe cumplir con normas de seguridad, confidencialidad y manejo de información personal.**

- **Multas y penalidades pueden aplicarse en caso de incumplimiento, incluyendo posibles descalificaciones o sanciones legales (52:32)**

  - **La Administración advirtió que cualquier conducta fuera del reglamento puede tener consecuencias graves.**

  - **Esto garantiza la integridad y seriedad del proceso de contratación.**

Este proceso ha sido realizado y grabado a través de la plataforma "Microsoft Teams" para fines de récord. De requerir información adicional sobre la reunión pre-subasta, podrá obtener la minuta accediendo a la página web de la Administración de Servicios Generales, en el área de Adquisiciones, sección de "Licitaciones", donde se encuentra publicada bajo el número correspondiente de la subasta.

Se advierte a los licitadores que participan de esta reunión que está prohibido tener contacto con los miembros de la Junta de Subastas, con los funcionarios de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras de ASG, luego de concluida esta reunión y hasta que esta **Subasta** sea adjudicada.

Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, podrá ser descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Hora de cierre de los trabajos: 10:53 am

José López
Especialista de Compras y Subastas

Emitida hoy, 1 de octubre de 2026
En San Juan P.R.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov