MINUTA NUM. 1

Número RFP: 27J-00275

Nombre RFP: SOLICITUD DE PROPUESTAS DE SERVICIOS DE "HANDYMAN" PARA LA AUTORIDAD DEL DISTRITO DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y BAHIA URBANA DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Fecha Pre-Propuesta: miércoles, 2 de septiembre de 2026

Hora de Inicio: 10:13 a.m.

Representante de la Agencia: Sr. Angel Martinez - Gerente de Proyecto - Autoridad del Distrito del Centro de Convenciones

Asistente Administrativa de ASG: Sr. Hector Vasallo

Proponentes participantes:

1. Jimmy Aponte - AIREKO SERVICES & INSTALLATION LLC.
2. Xavier Ser - COOPERATIVA DE PROFESIONALES DE LA INDUSTRIA ELÉCTRICA DE PUERTO RICO Y EL CARIBE (ELECTRICOOP)
3. Omar Rivera - Empresa de Servicios Multiples, LLC
4. Fernando Figueroa - F&S GROUP LLC
5. Flanklin Alvarado - FA Enterprise, LLC
6. Wilfredo Morales - GENPOWER LLC
7. Fernando Colon Cruz - JIRAH GENERAL CONTRACTORS & CONSULTING, INC.
8. Angel Ortiz Marrero - NOVA DESIGNS CORP
9. Jose Ortiz - ORTIZ & SERRA LLC
10. Orlando Rodriguez - PERFECT INTEGRATED SOLUTIONS, INC.
11. Ruben Rivero - Rivero Enterprise LLC
12. Iliana Colon Quiles - TOTAL QUALITY MAINTENANCE INC

Especialista: Carolina Cuberos Franco explica las partes más importantes del pliego haciendo constar que es responsabilidad de todo proponente participante en esta reunión Pre-Propuesta el leer el pliego y completar todas las partes aplicables.

- **Invitación del RFP**

- **Contenido de la Propuesta**
- **Carta de Presentación**
- **Ley de Preferencia**
- **Fianzas**
- **BID Bond** (Fianza del Licitador)
- **Performance Bond:** (Fianza de Ejecución)
- **Payment Bond:** (Fianza de Pago)
- **Condiciones e Instrucciones Especiales**
- **Tabla de Cotizar:** Al final del Pliego, en cuanto a la garantía deberá estar indicada en días, meses o años.

Se inicia el proceso de preguntas, pasando lista de los proponentes, según fueron registrados.

Perfect Integrated Solutions – Sr. Orlando Rodriguez

1. Pregunta:

El inciso 5.5 aplica, habla de instalar un letrero.

Respuesta:

Sra. Carolina Cuberos – Especialista

No aplica, ya que el letrero es para obras de construcción.

2. Pregunta:

Con relación al alcance de trabajo, ¿estos servicios serán por petición o se contempla que sean empleados que estarán fijos en el proyecto? De ser así, ¿Cuántos empleados serían de cada posición?

Respuesta:

Sr. Angel Martinez – Gerente de Proyecto

Los trabajos son por petición.

Aireko Services – Jimmy Aponte Cardona

3. Pregunta:

¿Existe algún margen establecido para cuando se compran materiales?, Es decir, cuando sea necesario adquirir materiales para realizar algún tipo de reparación menor y se tengan que comprar materiales ¿la ganancia o el margen de ganancia que se establezca esta previamente determinado o queda a discreción del contratista?

Respuesta:

Sr. Angel Martinez – Gerente de Proyecto

No hay ningún margen. Refiérase a la página 9 del alcance de trabajo. El tiempo que el proponente invierta en ir a comprar lo que realiza la gestión, debe ser considerado en el costo persona/hora.

Empresas de Servicios Múltiples LLC. – Sr. Omar Rivera

4. Pregunta:

¿La hoja de cotizar en por persona/hora?

Respuesta:

Sr. Angel Martinez – Gerente de Proyecto

Es por persona/hora.

5. Pregunta:

¿Los materiales a utilizarse serán provistos mediante reembolso por la administración?

Sr. Angel Martinez – Gerente de Proyecto

En la pagina 9 del alcance de trabajo dice que la ADCCPR , reservara la partida (allowance) de hasta un 25% adicional del monto que en su día se contrate para el reembolso del costo de los materiales. El contratista presentará su factura con el costo estipulado y un desglose de los materiales adquiridos para la ejecución de la labor o la tarea, con su costo, acompañado de las facturas originales.

6. Pregunta:

¿En qué horario se estará realizando el servicio?.

Respuesta:

Sr. Angel Martinez – Gerente de Proyecto

Refiérase al anejo seis del pliego de subasta, tiempo de acción, la ADCCPR podrá requerir al contratista de sus servicios para evaluación y corrección de alguna avería o situación. El requerimiento del servicio se hará por escrito, por correo electrónico o telefónico y el contratista reaccionará dentro las siguientes veinticuatro (24) horas ya sea para la mitigación o corrección.

7. Pregunta:

En caso de emergencia, ¿habría algún rate por hora adicional para estos fines?

Respuesta:

Sr. Angel Martinez – Gerente de Proyecto

No existe ninguna tal emergencia debido a que una vez la autoridad haga la requisición del servicio, el contratista tiene 24 horas para reaccionar, por lo tanto, tiene que considerar en los costos en la tabla de ofertar cuáles serán sus honorarios bajo los dos renglones que se han descrito.

Este proceso ha sido realizado y grabado a través de la plataforma "Microsoft Teams" para fines de récord. De requerir información adicional sobre la reunión pre-propuesta, podrá obtener la minuta accediendo a la página web de la Administración de Servicios Generales, en el área de Adquisiciones, sección de "Licitaciones", donde se encuentra publicada bajo el número correspondiente de la subasta.

Se advierte a los proponentes que participan de esta reunión Pre-Propuesta que está prohibido tener contacto con los miembros de la Junta de Subastas, con los funcionarios de la Administración Auxiliar de Adquisiciones y de la Oficina de Compras de ASG, luego de concluida esta reunión y hasta que esta **RFP** sea adjudicada.

Cualquiera que incumpla con lo antes indicado, podrá ser descalificado y podrá conllevar cualquier otra penalidad impuesta por leyes o reglamentos aplicables.

Hora de cierre de los trabajos: 10:52 a.m.

PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov



Carolina Cuberos Franco
Especialista de Compras y Subastas

Emitida hoy, 4 de septiembre de 2026
En San Juan P.R.

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
Gobierno de Puerto Rico

PO Box 41249
San Juan, PR 00940
(787) 759-7676
administracion@ asg.pr.gov