AUTORIDAD DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS
AAA
GOBIERNO DE PUERTO RICO

SUBASTA 27-SS-007

Alquiler de Vehículos para todas las Regiones de la AAA

Anejo A - Ámbito de trabajo

La Autoridad de Acueductos y Alcantarillados de Puerto Rico (referida también de aquí en adelante en este documento como "AAA" o "la Autoridad") llevó a cabo un análisis de su necesidad de vehículos aptos para brindar el mejor servicio. El propósito del Departamento de Flota es alquilar vehículos para cubrir la necesidad de la AAA en todas las **Regiones Operacionales de AAA** con sus respectivas **Áreas Operacionales** y los pueblos que las componen **(ver Anejo D)**. El objetivo de esto es mejorar la eficiencia, servicio y disponibilidad de los vehículos.

I. Requerimientos

A. Los equipos requeridos por la AAA deben incluir, pero no limitarse a mantenimiento preventivo y correctivo, reemplazo de gomas por desgaste o desperfecto, reparaciones, marbetes, asistencia en carretera 24/7.
B. En caso de requerir reparación, el suplidor deberá proveer de forma inmediata otro vehículo similar al averiado hasta que se complete el servicio.
C. La AAA requiere que los equipos sean entregados y recogidos en el área indicada. Para los vehículos alquilados en las islas municipios de Vieques y Culebra, el licitador adjudicado entregará y recogerá los vehículos alquilados en el municipio de Fajardo, en la localidad designada por la AAA. La AAA se encargará del movimiento de los equipos hacia Vieques y Culebra.
D. El tiempo requerido por la AAA en recibir respuesta y acción del suplidor por alguna avería con la unidad será de una (1) a dos (2) horas.
E. La Autoridad de Acueductos y Alcantarillado utilizará orden de compra como método de pago por el arrendamiento de vehículos.
F. Impuestos sobre ventas y uso no serán incluidos.
G. Las tarifas serán efectivas por el tiempo que dure el contrato.
H. La AAA será responsable del registro de sellos de Autoexpreso y recarga de cuentas de autoexpreso.
I. Será responsabilidad del licitador adjudicado realizar gestiones de renovaciones de marbetes de unidades e informar con anticipación aquellas multas pendientes registradas a la tablilla de la unidad.
J. La AAA será responsable de realizar gestiones de pago a DTOP por multas incurridas por negligencia del personal que haga uso de las unidades, así como pagos a Autoexpreso por peajes pendientes y/o Multas de Autoxpreso.

II. Especificaciones

ARTÍCULOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS Vehículo Tipo Compacto Mediano
Manufacturero, Marca y Modelo	Especifique manufacturero, marca, modelo y año. Debe ser último modelo y serie y/o modelo subsiguiente según especificaciones.
Estilo de la Cabina	Cabina de cuatro puertas y con una compuerta trasera para carga.
Transmisión	Automática
Tipo de Neumáticos	Cinco (5) neumáticos tipo carretera.
Neumático de Repuesto	Tipo carretera.
Altura desde el suelo	No menor a 10" en el lateral (Puertas delanteras).

ARTÍCULOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS Vehículos Tipo Jeep, 4x4, Automático
Manufacturero, Marca y Modelo	Especifique manufacturero, marca, modelo y año. Debe ser último modelo y serie y/o modelo subsiguiente según especificaciones.
Estilo de la Cabina	Cabina de 3 puertas, 2 delanteras y 1 puerta trasera con cristal. Con espejos retrovisores y estribos instalados en ambos lados.
Capota	De material rígido.
Transmisión	Automática
Tipo de Neumáticos	5 neumáticos Radiales "All Terrain"
Neumático de Repuesto	Tipo Radial "All Terrain" con "Lock Key"
Tracción	Four Wheel Drive (4x4)

ARTÍCULOS	ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS Camioneta Mediana Cabina y Media (4 x 4) Automática
Manufacturero, Marca y Modelo	Especifique manufacturero, marca, modelo y año. Debe ser último modelo y serie y/o modelo subsiguiente según especificaciones.
Estilo de la Cabina	Cabina y media.
Transmisión	Automática 4x4
Tipo de Neumáticos	Cinco (5) neumáticos Radiales "All Terrain".
Neumático de Repuesto	Tipo Radial "All Terrain".
Tracción	Four Wheel Drive (4x4)

III. Condiciones Generales

A. El licitador seleccionado designará una persona que será el contacto con el personal de la AAA. Todos los intercambios de documentos y las coordinaciones se realizarán a través de esta persona.

B. La compañía seleccionada tendrá que estar disponible siete (7) días a la semana, en el horario estipulado por la AAA**.**

C. El suplidor seleccionado facturará mensual por los servicios realizados. Los servicios y la prioridad se realizarán a solicitud de la persona asignada por el Departamento de Flota. La factura será presentada vía correo electrónico para el debido proceso de certificación del servicio facturado.

IV. Condiciones Especiales de este Contrato

A. Este contrato será por el término de **dos (2) años** a partir de la fecha en que se emita el mismo y podrá ser renovado previo acuerdo de ambas partes, anualmente, bajo los mismos términos y condiciones o hasta que se emita un nuevo contrato como producto de una subasta.
B. La Autoridad se reserva el derecho de rescindir el contrato previa notificación por escrito con un mínimo de **treinta (30) días**. Cuando la razón para tal acción sea como resultado de servicios deficiente prestado por el suplidor o cuando la calidad de los equipos suministrados no reúna las especificaciones establecidas en el contrato.
C. La Autoridad se reserva el derecho de adjudicar a uno o más de un licitador por los servicios según lo estime más conveniente para su interés.

D. De la AAA cancelar esta subasta, los gastos en la preparación y todo aquello concerniente a la misma, no son compensables por parte de la Autoridad.

V. Seguros y Fianzas

A. El licitador adjudicado obtendrá los seguros requeridos para el desarrollo de estos trabajos. La AAA no se responsabilizará por daños o accidentes que puedan ocurrir a terceros.

B. El licitador adjudicado será responsable de presentar los seguros y fianzas directamente a la División de Seguros de la AAA y simultáneamente entregar copia al coordinador de la AAA de la Región.

C. El licitador adjudicado no podrá comenzar los trabajos hasta que haya provisto a la AAA de todos los seguros y fianzas que le fueron requeridos, y los mismos hayan sido aprobados por la Oficina de Seguros y se haya emitido el contrato como resultado de esta subasta. Favor referirse al ***Anejo C – Requisitos de Seguros***.

D. La Oficina de Seguros se reserva el derecho de solicitar cualquier otro seguro o cubierta adicional que estime pertinente para los mejores intereses de la AAA.

VI. Presentación y Evaluación de Propuestas

Los siguientes documentos se utilizarán como criterio de evaluación de su propuesta:

A. Para esta subasta se requiere que el Licitador tenga **experiencia mínima de dos (2) años en Alquiler de Vehículos.** También presentará un mínimo de **dos (2) referencias de clientes anteriores** donde ofreció servicio similar al que se solicita en esta subasta. Esta referencia especificara tipo de servicio, tiempo de servicio y persona a cargo del cliente con información de contacto. **Anejo A.1**.

B. El contratista deberá **cotizar en todas las partidas** del **Anejo B – Tabla de Cotizar en formato Excel** e incluir la siguiente información: nombre de la compañía, nombre del representante, firma y fecha. No se permitirá hacer modificaciones a dicho anejo. ***Se podrá ofertar para todos las regiones***. La AAA podrá seleccionar la combinación de licitadores que considere más oportuna y beneficiosa, conforme a la Ley 253 del 30 de noviembre de 2006, conocida como "Contrato de Selección Múltiple, Agencias Gubernamentales".

C. Es requisito y constituye una parte integral del contrato que de esta subasta surja, firmar este documento, **Anejo A - Ámbito de trabajo.**

Certifico que he leído en su totalidad y tengo pleno conocimiento de la información incluida en este documento titulado Anejo A – Ámbito de trabajo.

Nombre de la compañía: _____

Nombre del representante autorizado: _____

Firma: _____ Fecha: _____

ANEJO A.1

EXPERIENCIA Y REFERENCIAS

Completar este anejo según aplique. Acompañar información con la propuesta de esta subasta.

1. Información de la Organizacional del **Licitador:**

Nombre de la empresa	Número de seguro social patronal	Dirección física, postal y teléfono	Nombre y puesto del oficial autorizado a firmar contratos

2. Años de experiencia en alquiler de vehículos **_____.**

3. Indique las dos (2) Referencias de trabajos previos:

Nombre y dirección de la empresa	Nombre y título de la persona contacto	Número de teléfono de la empresa y persona Contacto	Correo electrónico de la empresa

LICITADOR:

Nombre y Firma: _____ Fecha_____